



**KHC LEUVEN**

**INFOBROCHURE VOOR MANAGERS U14-U19**

**SEIZOEN 2020-2021**



## DANKJEWEL VOOR JE INZET!

Als manager sta je in voor de communicatie tussen club, speler, coach en ouder. Je bent de ploegouder en loodst je ploeg door het hockeyseizoen. Je kan rekenen op ondersteuning van categorieverantwoordelijken en het (jeugd)bestuur.

In deze handleiding vind je heel wat info met betrekking tot het hockeyseizoen. Om een goed zicht te krijgen op onze club en waar je welke info kan vinden, lees je ook best de [infobrochure \(voor nieuwe leden\)](#) na. Vind je het antwoord op je vraag of een vraag van ouders van je ploeg niet, kan je de categorieverantwoordelijken contacteren. Zij zullen je vragen kunnen beantwoorden of doorverwijzen als het nodig is.

Heel wat informatie is ook beschikbaar in [The Zone](#), bereikbaar via MyKHCL.

Vanwege het bestuur van KHC Leuven willen we je alvast bedanken voor je inzet dit seizoen.

## DATA OM TE ONTHOUDEN

Club - info en opleiding		Trainingen en competitie	
21/08/2020	Algemene Vergadering	17/08/2020	Start trainingen performanceploegen U14- -U19
02/09/2020 20u	Infovergadering <b>nieuwe</b> managers	24/08/2020	Start trainingen competitieploegen U14-U19
04/09/2020 20u	Infovergadering nieuwe leden	31/08/2020	Start trainingen U7-U12
15/09/2020	Doorgeven <b>deelname</b> indoorhockey	05/09/2020	Start outdoorwedstrijden U9-U19
15/10/2020	Doorgeven <b>indoormanager en -coach</b>	09/09/2020	Start trainingen mini's en trainingsgroepjes
15/03/2021	Doorgeven <b>deelname</b> <b>volgend seizoen</b> via MyKHCL (individueel)	12/09/2020	Start outdoorwedstrijden U7-U8
		30/10/2020	Eerste zaterdag herfstvakantie wedstrijden voor Nat+VHL1 U14-U19
		11/11/2020	Wedstrijden voor alle jeugd ploegen
		14/11/2020	Laatste outdoorwedstrijden (uitz. Barragewedstrijden)
		21/11/2020 – 31/1/2021	Indoorseizoen
		27/02/2021	Start outdoorwedstrijden
		22/05/2021	Laatste outdoorwedstrijden (uitz. Nat. Ere PO)

Volg ook de [KHCL Nieuwsbrief](#) voor de meest recente informatie!

# COMPETITIEKALENDER

## Outdoor september-november U14-U19

Datum	Nationaal + VHL1	VHL2-3-4
zat 05/09	x	x
zat 12/09	x	x
zat 19/09	x	x
zat 26/09	x	x
zat 03/10	x	x
zat 10/10	x	x
zat 17/10	x	x
zat 24/10	x	x
zat 31/10	x	(x)
woe 11/11	x	x
zat 14/11	x	x
zat 21/11	Barrages	

## Indoor december-februari U14-U19

Datum	U14-U19 Boys		U14-U19 Girls	
	Nat Ere	Andere reeksen	Nat Ere	Andere reeksen
zat 21/11	x	x		
zon 24/11			x	x
zat 28/11	x	x		
zon 29/11			x	x
zat 19/12	x	x	x	
zon 3/1	x		x	x
zat 9/1	x	x		
zon 10/1			x	x
zat 16/1	x	x		
zon 17/1			x	x
zat 23/1	x	x		
zon 24/1			x	x
zat 30/1	½ F	x	½ F	
zon 31/1	F		F	x

## Outdoor februari - mei U14-U19

Datum	Nat Ere	Andere reeksen
zat 27/02	x	x
zat 06/03	x	x
zat 13/03	x	x
zat 20/03	x	x
zat 27/03	x	x
zat 17/04	evt. inhaalwedstrijd	evt. inhaalwedstrijd
zat 24/04	x	x
zat 01/05	x	x

zat 08/05	x (U14-U16)	
zon 09/05	x (U19)	
do 13/05	x	x
zat 15/05	x	x
zat 22/05	½ F PO	x
ma 24/05	F PO	

## VOOR DE START VAN HET SEIZOEN

- Stel je voor aan de ouders. Vraag wie:
  - **co-manager** wil zijn (als er nog geen co-manager is);
  - **scheidsrechter** wil/kan zijn (voor de regionale reeksen en eventueel lagere nationale reeksen).
- Geef alle namen van managers en mogelijke scheidsrechters door aan de categorieverantwoordelijke.
- Alle **ouders die een rol opnemen** als (co-)manager of scheidsrechter, moeten (**bezoekend**) lid zijn van KHC Leuven. Is dit niet het geval, vraag dan aan de ouder in kwestie om contact op te nemen met [secretariaat@khcl.be](mailto:secretariaat@khcl.be).
- Vraag aan alle ploegleden om hun gegevens, zeker de mailadressen, in MyKHCL na te kijken en aan te passen indien nodig.
- Uitrusting:
  - Iedere speler draagt voor wedstrijden de **cluboutfit**: witte t-shirt, blauwe short/rok en rode kousen. Bij uitwedstrijden draagt de speler een blauw shirt en blauwe kousen indien nodig. Vragen over de cluboutfit? Contacteer [clubkleding@khcl.be](mailto:clubkleding@khcl.be). Alle info over het bestellen van de outfit vind je op [The Zone](#).
  - Het dragen van **beenbeschermers en mondbeschermer** is verplicht.
- **Vanaf U14**: Op het shirt van iedere speler moet de achternaam staan en een **uniek rugnummer**. Zowel het witte als blauwe shirt dragen het juiste rugnummer. **Dit rugnummer moet verplicht toegevoegd worden aan de spelersinfo in de Hockey Belgium App. Dit moet je als teammanager doen voor al je spelers.** Log in als manager, ga via het menu naar 'teammanager' en selecteer je team. Voer dan per speler het rugnummer in. Voor spelers van geboortjaar 2007 en jonger zal de club een uniek rugnummer toekennen. Rugnummers vind je terug in het document met de ploegindeling. **Bij dubbele rugnummers, neem je contact op met de categorieverantwoordelijke.**
- **Vanaf U14 (geboortjaar 2002-2008)**: iedere speler moet beschikken over het **theoretisch scheidsrechterdiploma**. Wie hier niet over beschikt, kan niet worden opgesteld tijdens wedstrijden. Gebeurt dit toch, dan wordt er per speler die niet in orde is een boete opgelegd en bij herhaaldelijke inbreuken wordt een verplicht forfait (voor de ploeg!) door de KBHB opgelegd. **De boetes worden aangerekend aan de spelers die niet in orde zijn.** Je kan het diploma behalen via e-learning en een online examen. Spelers moeten een login aanvragen via [arbitrage@khcl.be](mailto:arbitrage@khcl.be). Nieuwe leden die voor het eerst hockey spelen, moeten pas in orde zijn bij aanvang van de tweede seizoenshelft.
- Wijs de spelers en ouders op [The Zone](#), waar alle **nuttige info** voor onze leden te vinden is. Dit afgeschermd gedeelte van de website is bereikbaar via [MyKHCL](#).



- Wijs de spelers en ouders op het belang van de **nieuwsbrief** en vraag aan de ouders om te bevestigen dat ze de nieuwsbrief ontvangen. Indien dit niet zo is kunnen ze contact opnemen met [communicatie@khcl.be](mailto:communicatie@khcl.be).

## AAN HET BEGIN VAN DE COMPETITIE

- Maak afspraken met ouders en spelers met betrekking tot het gebruik van [MyKHCL](#) voor de uitnodigingen voor de wedstrijden. De handleiding hiervoor vind je achteraan dit document. **Opgelet: dit gebeurt enkel via MyKHCL, NIET via de Hockey Belgium App.**
- Wijs de ouders erop dat er verwacht wordt dat alle ouders enkele **carpoolritten** voor hun rekening nemen en dat de manager indien nodig een beurtroelsysteem zal uitwerken.
- Kondig de **bardienst** al aan, als al bekend geef je ook de data al door – herinner de ouders aan de verwachting dat alle ouders minstens éénmaal per jaar een barshift doen. Dit is ook de ideale gelegenheid voor ouders om elkaar beter te leren kennen.
- Kondig aan dat **alle spelers van U14 en U16** minstens éénmaal per jaar verplicht zijn **ballgirl en ballboy** te zijn bij thuiswedstrijden van Heren1 of Dames1.
- Signaleer mankementen aan de **keepersuitrusting** via [materiaal@khcl.be](mailto:materiaal@khcl.be).
- Vraag bij de start van het seizoen een **kopie van alle identiteitskaarten** (voor- en achterkant) van de spelers. Je bewaart deze bv. in de keeperstas, zodat ze steeds beschikbaar zijn. De tegenstander heeft immers het recht om de identiteitskaarten op te vragen voor de start van de wedstrijd. In principe is de info in de Hockey Belgium App wel voldoende.
- Zorg voor voldoende **PC-maskers**. **Deze worden niet door de club voorzien**. Moeten er nieuwe maskers aangekocht worden, deel dan de kosten met alle ouders.
- Eventueel kan je ook voor een kleine **verbanddoos** zorgen, waarvoor de kosten gedeeld worden met alle ouders.
- Vraag alle ouders om de **Hockey Belgium App** te downloaden en de ploeg van hun kind aan de favorieten toe te voegen. De link met uitleg over de app vind je achteraan dit document.
  - Vraag aan nieuwe spelers een **foto van het identiteitskaartformaat** en **voeg deze toe aan de Hockey Belgium App**. Dus niet van een spelende speler, speler met zonnebril, speler voor een monument, maar wel degelijk enkel het hoofd waar men eventueel het bovenste van het clubshirt ziet. Eventueel maak je zelf van alle spelers een foto die aan de vereisten voldoet, het hoeft geen officiële 'pasfoto' te zijn.
  - Voor **spelers jonger dan 16 jaar** die persoonsgegevens of foto's willen wijzigen in de Hockey Belgium App, vraag je het mailadres van de ouder/voogd en bezorg je deze aan [secretariaat@khcl.be](mailto:secretariaat@khcl.be) met als onderwerp 'mailadres ouder/voogd Hockey Belgium App' en vermelding van de naam en ploeg van de speler alsook de naam en het mailadres van de ouder/voogd. Het secretariaat zorgt er dan voor dat dit mailadres wordt toegevoegd aan de App zodat jongere spelers zelf hun gegevens kunnen wijzigen.
- Print in [the Zone](#) enkele **verzekeringsformulieren** af voor eventuele ongevallen tijdens de wedstrijd en bewaar deze bij de kopies van de identiteitskaarten. Je kan deze bij thuiswedstrijden ook vragen aan de barmedewerker.

## TIJDENS DE COMPETITIE

**Opgelet: De Admin functie van MyKHCL is gekoppeld aan het profiel van de manager. Log dus steeds in met je eigen login en paswoord en niet met die van je kind.**

### Via MyKHCL (iClub):

- Stuur op **zondag** de **uitnodiging** voor de volgende **wedstrijd** via [MyKHCL](#).
- Check op voorhand de **outfit (kleuren) van de tegenstrever**. Als het nodig is, meld je bij het versturen van de uitnodiging voor de volgende uitwedstrijd dat er een andere uitrusting nodig is: blauwe i.p.v. rode sokken , blauwe i.p.v. witte shirt. **Opgelet: het is aan de bezoekende ploeg om de outfit aan te passen.**
- Voor categorieën waarvoor geen nationale scheidsrechters worden aangesteld: vraag bij elke uitnodiging wie **scheidsrechter** kan zijn. Vind je geen scheidsrechter(s), meld dit dan **ten laatste woensdag** voor de wedstrijd via [arbitrage@khcl.be](mailto:arbitrage@khcl.be).
- Ten laatste op **woensdag** moet voor alle spelers aangegeven zijn:
  - of ze deelnemen aan de wedstrijd;
  - of ze kunnen rijden en zo ja, hoeveel spelers kunnen meerijden;
  - of hun kind gebruik maakt van de carpool;
  - welke ouders scheidsrechter kan zijn.

**Wees hier strikt in**

- Enkel voor ploegen in 'overtal': voor wedstrijden van elftallen kunnen **maximum 16 spelers op het wedstrijdblad** worden genoteerd. Enkel deze 16 spelers mogen aan de wedstrijd deelnemen. De coach/trainer beslist ten laatste de donderdag voor de wedstrijd welke 16 spelers mogen deelnemen aan de volgende wedstrijd. Communicatie over deze selectie alsook over de ploeg waarmee niet-geselecteerde spelers kunnen meespelen, gebeurt door de coach zelf of door de manager.
- Ten laatste op **vrijdag** stuur je bericht naar de ouders mbt **carpoolregeling**.
- **Last minute afzeggingen** (na woensdag):
  - spelers/ouders moeten zo snel mogelijk de manager en de coach verwittigen;
  - neem contact op met de **categorieverantwoordelijke** in geval van een tekort aan spelers als je binnen je eigen leeftijdsgroep geen extra spelers vindt.
- Bij problemen neem je contact op met de **categorieverantwoordelijke (CV)**. De CV zal indien nodig contact opnemen met de verantwoordelijken voor de jeugd.

### Via de Hockey Belgium App:

- Vul **ten laatste vrijdag** het **wedstrijdblad** in via de **Hockey Belgium App** (handleiding: zie link op de laatste blz van dit document):
  - Vul op het wedstrijdblad de namen in van alle spelers, de coach en eventueel ook de manager. Enkel wie op het wedstrijdblad staat mag in de dugout plaatsnemen. Opgelet, enkel wie officieel lid is van de KBHB, kan op het wedstrijdblad staan.
  - Vul de naam/namen van de scheidsrechter(s) in.

- Voor wedstrijden met nationale scheidsrechters vul je ook een terreinafgevaardigde in. Dit is één van de ouders van de ploeg die eventuele straftijden bijhoudt. De terreinafgevaardigde moet lid zijn van de KBHB. Kijk dus zeker na of dit in orde is.
- Vergeet de **identiteitskaarten** of een kopie ervan niet. De tegenstander heeft het recht om de identiteitskaarten op te vragen VOOR de start van de wedstrijd, niet meer tijdens of na de wedstrijd.

## Voor ploegen met te weinig aangemelde spelers:

### Opstellen van spelers uit andere leeftijdscategorieën (ook éénmalig):

- Spelers gekwalificeerd in U12, U14, U16 of U19: elke Speler mag zonder enige formaliteit in de onmiddellijk hogere leeftijdscategorie opgesteld worden;
- Spelers gekwalificeerd in U12, U14, U16 of U19: om in 2 hogere leeftijdscategorieën te mogen opgesteld worden dan de zijne dient de Speler bij de KBHB een door een dokter in sportgeneeskunde getekend medisch attest in te dienen, vermeldend dat de kandidaat een goede fysieke toestand vertoont. Voornoemd attest dient minder dan 3 maanden oud te zijn. Bij dat medisch attest dient een ouderlijke verklaring gevoegd te worden, de jongere toelatend in de bedoelde categorie te spelen. De KBHB zal slechts de goedkeuring verlenen na het akkoord van de Medische Commissie van de KBHB te hebben verkregen.

### Opstellen van dezelfde spelers bij meerdere wedstrijden :

- De Spelers die gekwalificeerd zijn om in jeugdcompetities te spelen, mogen deelnemen aan maximum 3 wedstrijden per competitie weekend.
- **Een ploeg mag maximum twee (2) spelers opstellen die dezelfde dag al met een andere ploeg van de Club van dezelfde leeftijdscategorie heeft meegespeeld.**
- Gedurende de laatste drie speeldagen van de eerste of tweede ronde alsook gedurende de Play Off, mag een ploeg maximaal twee spelers opstellen die aan meer wedstrijden hebben deelgenomen gedurende deze ronde in een andere ploeg dan deze waarin zij opgesteld worden.

## Na de wedstrijd via de Hockey Belgium App:

**Meteen na de wedstrijd** vult de **scheidsrechter** de **wedstrijdscorer** in via de **Hockey Belgium App** en valideert het wedstrijdblad. Enkel de scheidsrechter kan de score invullen.

- De manager controleert of de score wel degelijk werd ingevuld.
- Als na de wedstrijd wordt vastgesteld dat de **score verkeerd** werd genoteerd, neem dan contact op met [secretariaat@khcl.be](mailto:secretariaat@khcl.be) met details over de wedstrijd: datum, tijdstip, reeks, tegenstander, thuis/uit en de correcte score. Doe dit **ten laatste de dinsdag volgend op de wedstrijd** in kwestie, daarna kan de score niet meer worden aangepast.

## Aandachtspunten:

- o laat geen spelers op het veld toe die niet op het wedstrijdblad staan;
- o **vul de namen van de scheidsrechters en veldafgevaardigde steeds correct en waarheidsgetrouw in. Vul geen namen in van personen die niet aanwezig zijn of deze rol niet hebben opgenomen. Deze personen moeten lid zijn van de club en van de KBHB. Is dit niet het geval, neem dan contact op met [secretariaat@khcl.be](mailto:secretariaat@khcl.be) ;**
- o **ouders mogen in geen geval op het veld of in de dugout.** Enkel wie op het wedstrijdblad staat mag het veld/de dugout betreden. Bij betwistingen kan dit voor bijkomende problemen zorgen;
- o ga nooit in op de vraag van de tegenpartij om een foutieve score op het wedstrijdblad in te vullen. Gebeurt dit toch, neem dan contact op het [secretariaat@khcl.be](mailto:secretariaat@khcl.be);
- o de Belgium Hockey App zal de spelerskwalificatie nagaan. Waarschuwingen hierover negeren zal leiden tot een forfait;
- o als een speler gewond raakt tijdens een wedstrijd, moet hierover na het bezoek aan een dokter/ziekenhuis een [verklaring](#) worden ingevuld. Hierover moet niets op het wedstrijdblad worden vermeld;
- o in geval van incidenten/klachten, meld dit dan enkel en alleen aan [secretariaat@khcl.be](mailto:secretariaat@khcl.be). Vermeld dit in geen geval op sociale media. Er is een officiële klachtenprocedure. Wordt deze niet gevolgd, leidt dit tot boetes;
- o alle vragen over officiële wedstrijden stel je aan [secretariaat@khcl.be](mailto:secretariaat@khcl.be).

## Enkel voor reeksen waarvoor nationale scheidsrechters worden aangesteld:

- De thuisploeg moet een **veldafgevaardigde** aanduiden. Deze persoon moet aanwezig blijven tijdens de wedstrijd en beschikbaar zijn voor de scheidsrechters. **De veldafgevaardigde moet lid zijn van de club en van de KBHB en ouder zijn dan 18 jaar.** Duid deze persoon aan op het **Wedstrijdblad (Hockey Belgium App)**.
- Je stelt één van de spelers aan als **aanvoerder** (met aanvoerdersband).
- Je controleert of de **cornervlaggen** geplaatst zijn. Is dit niet het geval, spreek je de terreinverantwoordelijke aan.
- Je controleert of het **veld besproeid** is. Is dit niet het geval, spreek je de terreinverantwoordelijke aan.
- Alle spelers komen in **'line-up'** het veld op en groeten het publiek.
- **De scheidsrechters vullen zelf het wedstrijdblad na de wedstrijd aan met de score en eventuele gele kaarten.** Vragen ze om dit op de club te doen, bied dan je smartphone/tablet aan om via De Belgium Hockey App het wedstrijdblad in te vullen. Vermoedelijk zullen de scheidsrechters dit doen via hun eigen smartphone.
- Je zorgt ervoor dat er een **veldafgevaardigde** op het wedstrijdblad is ingevuld. Hij of zij blijft tijdens de wedstrijd in het 'strafhok' en houdt de straf tijd bij indien nodig.
- De rol van de veldafgevaardigde:
  - o Volgens het sportief reglement is hij/zij verantwoordelijk voor het gedrag van de leden op de bank, en in het algemeen voor alle personen die zich rond het veld bevinden. We rekenen uiteraard op iedereen zowel op de bank als rond



het veld om zich naar behoren te gedragen, maar het kan effectief gebeuren dat de scheidsrechters vragen aan de veldafgevaardigde om iemand op de bank of rond het veld aan te spreken.

- De veldafgevaardigde moet **minimum 18 jaar** zijn en lid van onze club.
- Hij/zij is **aangeduid voor de hele wedstrijd** en mag zich dus niet laten vervangen tijdens de wedstrijd.
- De veldafgevaardigde zorgt voor de **ontvangst van de scheidsrechters** en deze is voorzien **45 minuten vóór aanvang** van elke wedstrijd in het clubhuis.
- Gezien we een **gastvrije club** zijn, bieden we de **scheidsrechters** zowel voor de wedstrijd als na de wedstrijd een **drankje aan op kosten van de club**. Voor **tijdens de wedstrijden** krijgen beide scheidsrechters elk een **flesje water**.
- Indien de scheidsrechters gebruik willen maken van de **kleedkamers** wijzen we hen de weg naar één van de kleine kleedkamers (aan de rechterkant).
- De veldafgevaardigde dient het wedstrijdformulier middels de app aan de scheidsrechters voor te leggen en dit 30 minuten vóór aanvang van de wedstrijd. Het is de verantwoordelijkheid van de managers van de ploegen om hun ploeg in te vullen in de hockey app en door te sturen naar de officials. Dit dient dus zeker te gebeuren ten laatste 30 minuten vóór de aanvang van de wedstrijd.
- Indien er 15 minuten voor aanvang van de wedstrijd geen veldafgevaardigde aanwezig is, dient een speler van het thuisteam deze functie waar te nemen, en mag deze speler niet deelnemen aan de wedstrijd.
- In de jeugdcategoryën zal, bij afwezigheid van een veldafgevaardigde, de rol van veldafgevaardigde waargenomen worden door de twee scheidsrechters.
- Tijdens de wedstrijd bevindt de veldafgevaardigde zich idealiter **in het midden van het terrein tussen de twee dug-outs** in, teneinde steeds beschikbaar te zijn.
- **Opgelet: in geval van afwezigheid van een veldafgevaardigde wordt aan de club een boete aangerekend van 500 €.**
- De scheidsrechters moeten 45 min voor de wedstrijd op de club aanwezig zijn. Is dit niet zo, geef dit dan door aan [arbitrage@khcl.be](mailto:arbitrage@khcl.be).

## INDOORHOCKEY

Alle info van de KBHB over het indoorseizoen:

<https://www.hockey.be/nl/categorie/competitie/indoor-hockey/>

Alle administratie mbt de wedstrijden verloopt via de Belgium Hockey App. Aanwezigheden van spelers worden aangegeven in MyKHCL. Verstuur tijdig de uitnodiging voor de wedstrijden. Zelfde afspraken als voor outdoorwedstrijden.

### Inschrijving indoorhockey

In de loop van september wordt aan alle leden individueel gevraagd of ze willen deelnemen aan het indoorseizoen. De jeugdverantwoordelijken zullen vervolgens de spelers in verschillende ploegen indelen.



## Verplichte uitrusting indoor voor alle spelers vanaf U9

1. Scheenbeschermers
2. Tandbeschermer
3. **Volledige indoorhandschoen**
4. **Indoorstick**
5. **Zaalschoenen die geen strepen achterlaten**

**Niet in orde = niet op het veld!**

## Gedragcode tijdens wedstrijden en trainingen

De spelers, de trainers, de begeleiders en de scheidsrechters zijn verplicht om in de eerste plaats het huishoudelijk reglement van de zalen waar de trainingen en wedstrijden plaatsvinden te eerbiedigen.

De zalen worden na elke training en wedstrijd in de oorspronkelijke staat achtergelaten. Er blijft géén afval, vergeten voorwerpen, ... achter in de zaal of de kleedkamers. De zaal wordt enkel betreden met aangepaste zaalschoenen (schoenen die geen strepen achterlaten op de vloer). Er wordt enkel gespeeld met indoorsticks en indoorballen om de sportzaal zo min mogelijk te beschadigen.

Eten en drinken, behalve water, is verboden in de zaal en de kleedkamers. Geen flesjes achterlaten!

Zowel tijdens wedstrijden als trainingen bevinden enkel spelers, trainers, coaches, managers, scheidsrechters zich op het veld of in de dugout. Ouders en andere kinderen komen niet op het veld.

Wil hier aub de nodige aandacht aan schenken. De zoektocht naar zalen geschikt voor indoorhockey, die onze geliefde sport ook willen toelaten, verliep uiterst moeizaam. Met het oog op de toekomst is het dus ontzettend belangrijk dat alle zalen in perfecte staat, zonder beschadiging, afval, ... worden achtergelaten na elke training en elke wedstrijd.

## Gediplomeerde scheidsrechters vanaf U9: leg tijdig je examen af!

**Elke ploeg vanaf U9 moet voor elke wedstrijd een scheidsrechter voorzien.** Dit wijkt dus voor sommige ploegen af van het outdoorreglement, waar de thuisploeg 2 scheidsrechters moet voorzien.

Het is momenteel niet bekend in welke reeksen er nationale scheidsrechters zullen worden aangesteld.

Vanaf U9 moeten alle indoorscheidsrechters geslaagd zijn voor het theoretisch examen indoor. Zorg er dus voor dat wie nog niet in orde is, zo snel mogelijk het examen aflegt om een boete te vermijden. Geef de namen van de - gediplomeerde - scheidsrechters door aan de categorieverantwoordelijke.

De lijst van theoretisch gediplomeerde scheidsrechters vind je [hier](#). Deze lijst wordt regelmatig aangepast.

**Moet je het examen nog afleggen? Contacteer dan meteen [arbitrage@khcl.be](mailto:arbitrage@khcl.be) voor een login voor de e-learning en het examen!** Geef de boodschap ook door aan alle potentiële scheidsrechters van je ploeg.



## Kosten

**De kosten voor het indoorkampioenschap en de indoortrainingen zijn niet inbegrepen in het jaarlijks lidgeld.**

De kosten omvatten het indoorlidgeld en alle kosten verbonden met de wedstrijden en trainingen in zaal of op de club, zowel zaalhuur, zaaluitrusting als trainers.

**Opgelet! Alle spelers die zich aanmelden voor indoor delen evenredig in de kosten, ongeacht hoeveel wedstrijden zij effectief spelen of hoe vaak zij aan de trainingen deelnemen.**

De kosten zullen éénmalig afgerekend worden per deelnemend lid, via MyKHCL.

## Wedstrijden

**Per wedstrijd mogen er maximum 12 spelers op het wedstrijdblad staan! Wedstrijden worden gespeeld 6x6, met een minimum van 4 spelers.**

### Algemeen

- o alle spelers moeten steeds hun identiteitskaart bijhebben
- o unieke rugnummers verplicht
- o neem steeds de witte en blauwe uitrusting mee alsook tape om rugnummers te kunnen aanpassen indien nodig
- o de namen van de aanvoerders, terreinafgevaardigde en maximaal 12 spelers per ploeg, die aan de wedstrijd wensen deel te nemen, evenals de namen van de coaches en de stafleden moeten op het wedstrijdblad vermeld zijn

## EINDE VAN DE COMPETITIE

Vraag vanaf 15 februari van het lopende seizoen of de spelers van je team volgend jaar nog lid willen blijven van KHC Leuven. Je kan dit via MyKHCL opvragen, er wordt hiervoor een 'evenement' aangemaakt (uitleg achteraan dit document). Op **15 maart** van het lopende seizoen wordt deze **herinschrijvingsperiode afgesloten**. Stuur uiterlijk 20 maart een mail naar [secretariaat@khcl.be](mailto:secretariaat@khcl.be) met het overzicht van de bevraging.

Uitschrijvingen moeten gebeuren door de ouders zelf door melding via [secretariaat@khcl.be](mailto:secretariaat@khcl.be). Voor laattijdige uitschrijvingen zal een administratieve kost worden aangerekend.

## SPORTIEF

- Probeer zelf **aanwezig** te zijn bij alle wedstrijden. Lukt dat niet, vraag dan aan de co-manager of een andere ouder om jouw taken over te nemen.
- Maak **kennis** met de manager/coach van de **tegenpartij**. Zo geef je het goede voorbeeld aan je ploeg.
- Bij thuiswedstrijden controleer je of de doelen op de juiste plaats staan. Zo nodig, zet je ze zelf, samen met de **terreinverantwoordelijke** en/of andere ouders, op de juiste plaats.
- Moedig alle spelers aan **na de wedstrijd samen te douchen**. Dit zowel om hygiënische redenen als om de groepssfeer te verbeteren. Kijk na of de spelers de douches netjes achterlaten.



- Schrijf je ploeg af en toe in voor een **toernooi**. Informeer eerst bij de ouders voor welk toernooi op welke datum er interesse is. Je vindt een overzicht van toernooien [The Zone](#).

## ATTITUDE/FAIR PLAY

- De club stelde een [gedragscode](#) op voor spelers, ouders, managers, scheidsrechters, coaches, trainers, bestuursleden en bezoekers. We gaan ervan uit dat al onze leden dit document nalezen en deze gedragscode aanvaardden. Stuur zeker de link door naar je ploeg!
- Er werd ook een [tuchtreglement](#) opgesteld dat je in The Zone kan nalezen.
- **Teambuilding:** probeer twee keer per jaar een laagdrempelige teambuilding te organiseren, bv. een brunch/pizza/spaghetti voor/na een wedstrijd. Doe je dit in het clubhuis en heb je de keuken nodig? Vraag dit dan aan via [bar@khcl.be](mailto:bar@khcl.be).
- Spoor alle **ouders** aan om hun kind(eren) te komen **aanmoedigen**, ook bij uitwedstrijden.
- Wijs spelers, ouders, coach en scheidsrechter op '**fair play**'.
- Bezorg bij een opvallende prestatie of op het einde van het seizoen een **foto van de ploeg** met kort tekstje over de ploeg aan [communicatie@khcl.be](mailto:communicatie@khcl.be) voor op **Social Media**.
- Laat **geen kinderen toe met bal en stick op het veld** tijdens wedstrijden van andere ploegen.
- Vraag aan je spelers om het **terrein en dug-out netjes achter te laten** na trainingen en wedstrijden, zowel in Heverlee als op verplaatsing. Lege flessen, papier, ... horen thuis in de **vuilbak**.

## VERTROUWENSPERSOON

Onze club moet een plaats zijn waar iedereen veilig kan sporten en waar plezier gemaakt wordt. Respect voor elkaar is één van onze kernwaarden, waarop de gedragscode is gebaseerd. Daarom is er geen plaats voor pestgedrag, racisme, intimidatie, machtsmisbruik, fysiek of verbaal geweld of ongepast (seksueel) gedrag. Worden er toch grenzen overschreden, bij jezelf, je eigen kinderen of bij anderen, meld dit dan bij onze vertrouwenspersoon, Lee Cooreman.

Lee Cooreman (°1976) is kinder- en jeugdpsychiater en volgde de opleiding relatie-, familie-, en systeempsychotherapie aan de K.U.L. Zij werkt in een algemeen ziekenhuis in Antwerpen waar zij met haar team van collega psychiaters en therapeuten in staat voor de polikliniek kinder- en jeugdpsychiatrie en de psychische ondersteuning van kinderen en jongeren opgenomen op de afdelingen. Lee is getrouwd met Christophe, samen hebben ze 3 zonen, Samuel (U19B), Noah (U16B) en Luay (U10B). Je kan haar contacteren via [vertrouwenspersoon@khcl.be](mailto:vertrouwenspersoon@khcl.be) of +32 491 22 07 86.



## SCHEIDSRECHTERS

Afhankelijk van de reeks waarin je ploeg speelt, zullen er ofwel scheidsrechters worden aangeduid door de KBHB ofwel moet je zelf één of twee scheidsrechters binnen je ploeg aanstellen. Het is dus belangrijk dat zoveel mogelijk ouders over het theoretisch scheidsrechterdiploma beschikken. Dit is eenvoudig online te behalen na een korte online opleiding en een examen. Meer info via [arbitrage@khcl.be](mailto:arbitrage@khcl.be). Een samenvatting van hoeveel scheidsrechters je moet voorzien vind je in onderstaande tabel:

Divisie	Aantal	Niveau	Bijzonderheden	Aanvang seizoen 2020-2021
U19 Nat Ere U16 Nat Ere U14 Nat Ere U16 Nat 1a en 1b	2	nationaal	aangesteld door de KBHB	U19G1 U16B1, U16G1, U16G2
U14 Nat 1a en 1b	2	1 nationaal + 1 clubumpire	aangesteld door de KBHB en door de thuisclub	U14B1, U14G1, U14G2
U19 Nat 1, 2, 3 U16 en U14 Nat 2, 3 U14-U19 VHL1	2	theoretisch	1 per ploeg, aangesteld door de ploeg	U19B1, U19B2, U19G2
U14-U19 VHL2-3-4	2	theoretisch	2 van de thuisploeg, aangesteld door de thuisploeg	Alle andere U14-U19 ploegen

## BOETES

De KBHB legt boetes op voor allerhande zaken waarmee een club of ploeg niet in orde is. Het **totaalbedrag aan boetes** kan in de loop van het seizoen **hoog oplopen**. KHC Leuven wil er werk van maken om de boetes tot een minimum te beperken, zodat de schaarse financiële middelen op een betere manier kunnen worden ingezet. We vragen de **medewerking van iedereen**, dus ook van onze managers, om ervoor te zorgen dat er **geen boetes** moeten worden opgelegd. Je vindt een volledig overzicht van mogelijke boetes op <https://www.hockey.be/nl/categorie/competitie/outdoor-hockey/reglementen/> en <https://www.hockey.be/nl/categorie/competitie/indoor-hockey/>.

## DATUM EN UUR VAN EEN WEDSTRIJD WIJZIGEN - FORFAITS - AFGELASTINGEN

Wedstrijden worden gespeeld op de datum en het uur opgegeven in De Belgium Hockey App. Het totale wedstrijdschema is complex en **wijzigingen moeten vermeden worden**. Moet je ploeg forfait geven, doe dit dan minstens 48u voor de wedstrijd omdat de boetes oplopen bij latere forfaits en omdat de tegenstander moet worden verwittigd. Een beslissing over een forfait of wijziging van datum/uur van de wedstrijd moet steeds gevraagd worden aan [secretariaat@khcl.be](mailto:secretariaat@khcl.be) alvorens een definitieve beslissing te nemen.



In geval van afgelastingen, zijn er verschillende regels betreffende het herspelen van de afgelaste wedstrijd. Neem steeds contact op met [secretariaat@khcl.be](mailto:secretariaat@khcl.be) voor concrete informatie hierover.

## CATEGORIEVERANTWOORDELIJKEN

De categorieverantwoordelijken zijn het **eerste aanspreekpunt** voor de managers bij vragen of problemen van allerlei aard. **Vragen van niet-hockeytechnische aard** beantwoordt de CV zoveel mogelijk zelf. Als het nodig is, geeft hij/zij de vraag door aan de bestuurder jeugdwerking en -ondersteuning. Sportieve vragen wijst de categorieverantwoordelijke door naar trainingscoördinatoren en indien nodig naar de sportief jeugddirecteur en/of de bestuurder sportief jeugdbeleid.

<b>U14-U19 Boys</b>	Mike Deschildre	mike.deschildre@gmail.com
<b>U14-U19 Girls</b>	Sophie Charliers	sophie.charliers@telenet.be

## JEUGDVERANTWOORDELIJKEN

<b>Sportief verantwoordelijke bovenbouw + coördinator boys bovenbouw en girls performance teams</b>	Javier Telechea	jeugd@khcl.be
<b>Coördinator girls bovenbouw</b>	Jonathan Dijkstra	jeugd@khcl.be
<b>Administratief- en trainerscoördinator</b>	An Van Aken	jeugd@khcl.be
<b>Bestuurder sportief jeugdbeleid</b>	Thierry Renaer	threnaer@hotmail.com
<b>Bestuurder jeugdbeleid, arbitrage en opleiding</b>	Eric Delforge	eric.delforge@mayekawa.eu
<b>Bestuurder jeugdwerking en -ondersteuning</b>	Ellen Moons	ellen.khcl@gmail.com

## VERANTWOORDELIJKEN SCHEIDSRECHTERS

Wil je zelf of één van de ouders van je ploeg het online examen voor theoretisch scheidsrechter afleggen, kan je dit via [arbitrage@khcl.be](mailto:arbitrage@khcl.be) doorgeven.

Contactpersonen: Eric Delforge, Roel Soetens, Renaud Larcier

## SECRETARIAAT

Voor vragen met betrekking tot de Hockey Belgium App, MyKHCL, het eventueel verplaatsen van wedstrijden, ongevallen of incidenten tijdens wedstrijden, het laten invullen van documenten (bv ziekenfonds), het in- of uitschrijven van leden, ... neem je contact op met het secretariaat via [secretariaat@khcl.be](mailto:secretariaat@khcl.be).

Contactpersonen: David Vanderwegen, An Van Aken, Caroline Goven



# MYKHCL HANDLEIDING

## In MyKHCL: ga naar de ploeg

Klik op 'Admin'

**Ploegen** Hockey - U9 Boys 4

Onthaal Ploeg Wedstrijden Rangschikking Mailing Foto's Admin

Uitnodigingen Nieuws

Klik op 'Wedstrijden'

-> je ziet een overzicht van de reeds geïmporteerde wedstrijden (het secretariaat zorgt ervoor dat de wedstrijden in het overzicht staan, je hoeft dus niet zelf wedstrijden toe te voegen)

**Admin : U9 Boys 4**

Onthaal Parameters **Wedstrijden** Teksten Spelers Nieuws Uitnodigingen (Presences)

Alle ontmoetingen **Wedstrijden** Trainingen Evenementen

**Wedstrijden**

Datum	Wedstrijd	Type	Score	
03/09/2016	KHCL / MAAS (MAAS1)	Wedstrijden	0 / 0	<a href="#">Details</a>
10/09/2016	HOEG (HOEG2) / KHCL	Wedstrijden	0 / 0	<a href="#">Details</a>
17/09/2016	HOEG (HOEG1) / KHCL	Wedstrijden	0 / 0	<a href="#">Details</a>

[Wedstrijd toevoegen](#)

Klik op 'Details' (naast de eerstvolgende te spelen wedstrijd)

-> 'Volgende wedstrijd' aanvinken

-> Registreren (NIET klikken op Bevestigen de prestatie)  
(eventueel ook Afspraak invullen)



Verplaatsing

Afspraak :

Status :

Volgende wedstrijd

Terrein :

Coach/Manager 1 :

Coach/Manager 2 :

Met maaltijd

Nu staat de wedstrijd op de onthaalpagina van de ploeg, daar kunnen al de spelers hun aan- of afwezigheid aanduiden.

### Uitnodigingen voor de wedstrijd versturen vanuit MyKHCL

Klik op 'Admin'

Klik op 'Uitnodigingen'  
-> Selecteer de wedstrijd

**Admin : U9 Boys 4**

[Onthaal](#) [Parameters](#) [Wedstrijden](#) [Teksten](#) [Spelers](#) [Nieuws](#) [Uitnodigingen](#) [\(Presences\)](#)

-- Select --  
Wedstrijd - KHCL / MAAS (MAAS1) - 03/09/2016 11:30  
Wedstrijd - HOEG (HOEG2) / KHCL - 10/09/2016 11:30  
Wedstrijd - HOEG (HOEG1) / KHCL - 17/09/2016 9:30

Datum :	30	100	170
---------	----	-----	-----

Namen aanvinken van de spelers (is meestal al automatisch gebeurd)  
-> klikken op 'Uitnodigingen verzenden'





Wedstrijd - KHCL / MAAS (MAAS1) - 03/09/2016 11:30 Overzicht

[\(Données de la rencontre\)](#) [Uitnodigingen wijzigen](#) [Uitnodigingen verzenden](#) [Aanwezigheden](#)

### Convocations

Naam	Uitnodiging	Plaats	Status	
Lukas ADONS	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank	Aanwezig	<a href="#">Beantwoorden</a>
Alexander ADRIAENSSENS	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank	Geen antwoord	<a href="#">Beantwoorden</a>
Vince BOROWSKI	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank	Aanwezig	<a href="#">Beantwoorden</a>
Milo DASCHOT	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank	Geen antwoord	<a href="#">Beantwoorden</a>
Daan DEFERME VAN GERVEN	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank	Aanwezig	<a href="#">Beantwoorden</a>
Oskar Andres FLORIZOONE	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank	Aanwezig	<a href="#">Beantwoorden</a>
Arthur MAES	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank	Geen antwoord	<a href="#">Beantwoorden</a>
Remi VANDEWYNCKELE	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank	Geen antwoord	<a href="#">Beantwoorden</a>

[Registreren](#) [Uitnodigingen verzenden](#)

Klikken op 'Stuur een email'

Eventueel de email boodschap aanvullen met extra informatie (uur van afspraak, adres van de club indien verplaatsing, afspraken ivm carpool, ...)

Klik op 'Preview' om een voorbeeld te zien van de email die zal verstuurd worden.

Klik op 'Verzenden' om de mails te versturen.

### Stuur een e-mail

Stuur een e-mail

[Uitnodigingen](#) [Herinnering 1](#) [Herinnering 2](#)

Onderwerp :  
Uitnodiging : Wedstrijd KHCL / MAAS (MAAS1) (03/09/2016)

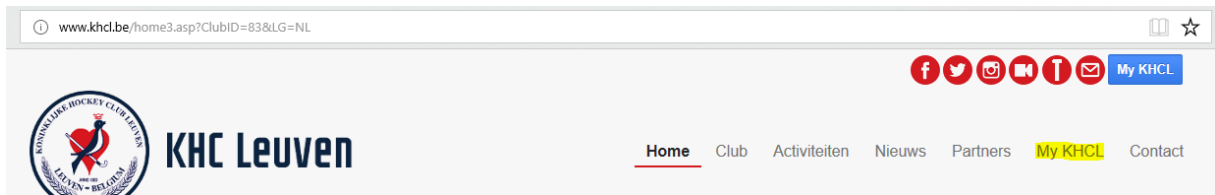
Email boodschap :  
Onderwerp : Wedstrijd/MAAS (MAAS1) op 03/09/2016  
Graag je deelname bevestigen via de ploegsite : <http://www.iclub.be/myclub.asp?ClubID=83&From=Team&EquipID=1893&ActiviteID=121>  
Gebruikersnaam : [LOGIN]  
Wachtwoord vergeten : [URL\_FORGOT\_PASSWORD]

[Verzenden](#) [Preview](#)



# MYKHCL EVENEMENT AANMAKEN

Ga naar My KHCL via [www.khcl.be](http://www.khcl.be) (rechts bovenaan)



Log je in met je manager credentials en ga naar je ploegsite.

ED  
Eric DELFORGE

- Onthaal
- Mijn gegevens
- Adresboek
- Inschrijvingen
- Financieel
- Ploegen
- Afmelden

## Ploegen

-- Ploegen --

Uitnodigingen Ploeg Wedstrijden Rangschikking Mailing Foto's Enquete Admin

Wedstrijd - 10/03/2018 - DRAG (DRAG3) / KHCL 11:30

Naam	Nr.	Status	Bericht	SPELER	BEANTWOORDEN
Ingeborg ALTHUIZEN	0	Aanwezig		SPELER	BEANTWOORDEN
Michelle DE RUDDER	0	Aanwezig	🚗 0	SPELER	BEANTWOORDEN
Alexa KYNDT	0	Aanwezig	🚗 0	SPELER	BEANTWOORDEN
Emma MCCUTCHEON	0	Geen antwoord		SPELER	BEANTWOORDEN
Eloise SANA	0	Aanwezig		SPELER	BEANTWOORDEN
Olivia STEVENS	0	Aanwezig	✉️ 1	SPELER	BEANTWOORDEN
Linde VAN THIENEN	0	Aanwezig		SPELER	BEANTWOORDEN
Flavie VANDEWYNCKELE	0	Afwezig		SPELER	BEANTWOORDEN
Isaura VANHUMBEECK	0	Aanwezig	✉️	SPELER	BEANTWOORDEN

Nieuws

Ga naar admin

ED  
Eric DELFORGE

- Onthaal
- Mijn gegevens
- Adresboek
- Inschrijvingen
- Financieel
- Ploegen
- Afmelden

## Admin : U10 Girls 3

-- Ploegen --

Parameters Wedstrijden Teksten Spelers Nieuws **Uitnodigingen** Aanwezigheid Vergoeding Enquete

Match

Datum :	24/2	3/3	10/3	17/3	24/3	21/4	28/4	1/5	5/5	12/5
Tegenstrever :	ANTW	ISCA	DRAG	VICT	MERO	ANTW	ISCA	DRAG	VICT	MERO
Uitnodigingen :	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍
Select. :	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️
ALTHUIZEN Ingeborg	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️
DE RUDDER Michelle	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️
KYNDT Alexa	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️
MCCUTCHEON Emma	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️
SANA Eloise	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️
STEVENS Olivia	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️
VAN THIENEN Linde	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️	☑️

Ga naar wedstrijden: en onderaan de pagina kan je een wedstrijd toevoegen.



ED  
Eric DELFORGE

Onthaal  
Mijn gegevens  
Adressenboek  
Inschrijvingen  
Financieel  
Ploegen  
Afmelden

Admin : U10 Girls 3

-- Ploegen --

Parameters **Wedstrijden** Teksten Spelers Nieuws Uitnodigingen Aanwezigheid Vergoeding Enquete

Alle ontmoetingen **Wedstrijden** Trainingen Evenementen

Datum	Wedstrijd	Type	Score	
24/02/2018	ANTW (ANTW4) / KHCL	Wedstrijden	0 / 0	<a href="#">DETAILS</a>
03/03/2018	KHCL / ISCA (ISCA1)	Wedstrijden	0 / 0	<a href="#">DETAILS</a>
10/03/2018	DRAG (DRAG3) / KHCL	Wedstrijden	0 / 0	<a href="#">DETAILS</a>
17/03/2018	KHCL / VICT (VICT1)	Wedstrijden	0 / 0	<a href="#">DETAILS</a>
24/03/2018	MERO (MERO1) / KHCL	Wedstrijden	0 / 0	<a href="#">DETAILS</a>

Onthaal  
Mijn gegevens  
Adressenboek  
Inschrijvingen  
Financieel  
Ploegen  
Afmelden

10/03/2018 DRAG (DRAG3) / KHCL

17/03/2018 KHCL / VICT (VICT1)

24/03/2018 MERO (MERO1) / KHCL

21/04/2018 KHCL / ANTW (ANTW4)

28/04/2018 ISCA (ISCA1) / KHCL

01/05/2018 KHCL / DRAG (DRAG3)

05/05/2018 VICT (VICT1) / KHCL

12/05/2018 KHCL / MERO (MERO1)

**WEDSTRIJD TOEVOEGEN**

Selecteer het type: Evenement



ED

Eric DELFORGE

Admin : U10 Girls 3

-- Ploegen --

Parameters **Wedstrijden** Teksten Spelers Nieuws Uitnodigingen Aanwezigheid Vergoeding Enquete

Type : -- Select --  
Wedstrijd  
Training  
Evenement

Datum :  
Uur 00 00

Geef bij tegenstrever aan: Deelname seizoen 2021-2022

Geef als datum: 15/03/2020

Selecteer Registreren

Admin : U10 Girls 3

-- Ploegen --

Parameters **Wedstrijden** Teksten Spelers Nieuws Uitnodigingen Aanwezigheid Vergoeding Enquete

Type : Evenement

Datum : 20/03/2018

Uur 00 00

Tegenstrever Deelname seizoen 2018 - 2019 -- Selecteer de club --

Adres :  
Routebeschrijving :  
URL :  
Carpool :  
Score ploeg :  
Score tegenstrever :  
(Commentaires & feedback) :

Verplaatsing

Afpraak :  
Status : -- Select --

Volgende wedstrijd

Terrein :  
Coach/Manager 1 : -- Select --  
Coach/Manager 2 : -- Select --  
Met maaltijd

Registreren

**Druk opnieuw op Registreren (zeker niet op Bevestigen de prestatie of je moet je laten deblokken door een mail naar het secretariaat te sturen).**

≡ (Données de la rencontre)    ↩ Uitnodigingen wijzigen    ↩ Uitnodigingen verzenden    ✓ Aanwezigheden

Type : Evenement

Datum : 28/03/2018

Uur : 00 : 00

Titel : Deelname seizoen 2018 - 2019

(Commentaires & feedback) :

Afspraak :

Status : -- Select --

Volgende wedstrijd

Terrein :

Coach/Manager 1 : -- Select --

Coach/Manager 2 : -- Select --

Met maaltijd

Druk op registreren

ED  
Eric DELFORGE

Admin : U10 Girls 3

-- Ploegen --

Match
Wedstrijd - 24/02/2018 - ANTW (ANTW4) / KHCL 11:30
Wedstrijd - 03/03/2018 - KHCL / ISCA (ISCA1) 9:00
Wedstrijd - 10/03/2018 - DRAG (DRAG3) / KHCL 11:30
Wedstrijd - 17/03/2018 - KHCL / VICT (VICT1) 11:00
Wedstrijd - 24/03/2018 - MERO (MERO1) / KHCL 10:00
Evenement - 28/03/2018 - KHCL / DEELNAME SEIZOEN 2018 - 2019 0:00
Wedstrijd - 21/04/2018 - KHCL / ANTW (ANTW4) 13:30
Wedstrijd - 28/04/2018 - ISCA (ISCA1) / KHCL 11:30
Wedstrijd - 01/05/2018 - KHCL / DRAG (DRAG3) 11:30
Wedstrijd - 05/05/2018 - VICT (VICT1) / KHCL 12:00
Wedstrijd - 12/05/2018 - KHCL / MERO (MERO1) 11:30

Type : Evenement

Datum : 28/03/2018

Uur : 00 : 00

Titel : Deelname seizoen 2018 - 2019

Nu kan iedereen aangeven of ze al dan niet aanwezig zullen zijn (aanwezig = deelnemen volgend seizoen)



## DE BELGIUM HOCKEY APP

Algemene info:

<https://www.hockey.be/nl/categorie/competitie/hockeyapp/>

Info voor teammanager:

<https://hockey.be/nl/belgium-hockey-app-handleiding-voor-team-manager-2/>

Info voor scheidsrechters:

<https://hockey.be/nl/belgium-hockey-app-handleiding-voor-scheidsrechters/>

Info voor spelers:

<https://hockey.be/nl/belgium-hockey-app-handleiding-voor-spelers/>

