





INDOOR 2019/2020

- De competitie
 - Van 23 november 2019 – 9 februari 2020
 - 1350 teams zijn ingeschreven
 - Groei met 8% t.o.v. vorig seizoen
 - Toename van het aantal zalen (15 nieuwe zalen) – enkele nieuwe zaalverantwoordelijken





WIJZIGINGEN SPELREGELS/SPORTIEF REGLEMENT

- **Einde van de vliegende keeper:** Een team speelt met 5 veldspelers en een volledig uitgeruste keeper óf met 6 veldspelers. Keeper mogen max 2 keer wisselen (tijd wordt niet gestopt).
- Geen **bankwissel** meer tijdens de rust – thuisploeg **links** van de tafel
- Alle wedstrijden worden in **4 speelkwarten van 10 minuten** gespeeld (4x10 minuten)
 - Een pauze van 1 minuut is voorzien tussen de 1^e en 2^{de} en tussen de 3^{de} en 4^{de} de periode.
 - De rust bedraagt 3 minuten.
 - Time-outs zijn niet meer van toepassing



- Beheer van het wedstrijdschema
- Inkorten van ieder speelkwart bij vertraging (30 seconden of 1 minuut – de 4 periodes en niet alleen maar de laatste periode)
- na de 2 ploegen en de scheidsrechters te hebben verwittigd.





SPORTIEF REGLEMENT

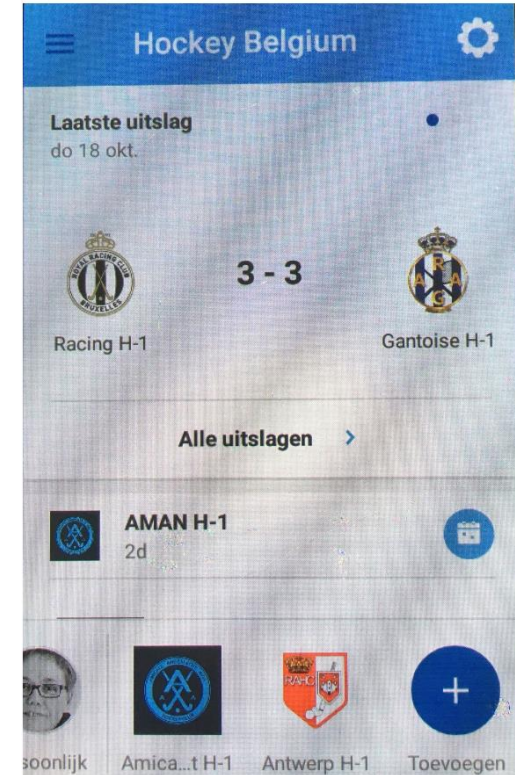
- Verplicht voor **alle** categorieën:
 - Indoor stick
 - Volledig beschermende handschoen
 - Scheen- en mondbeschermers
- Als de kleuren van de ploegen kunnen worden verward, moet het **bezoekend team** een andere kleur aantrekken





APP SPORTLINK = UW WERKINSTRUMENT

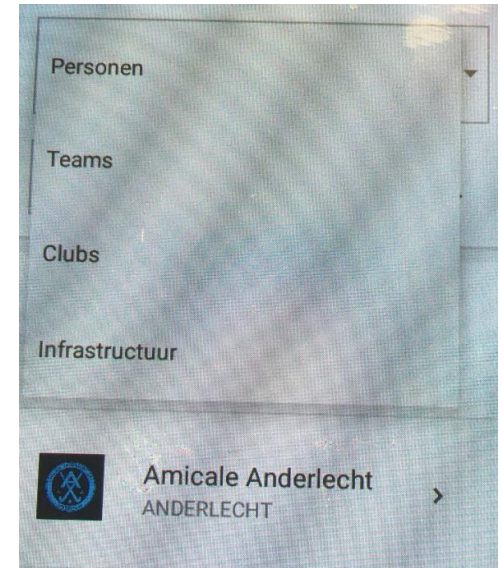
1. Download de Hockey Belgium APP
2. Inloggen met het **email adres dat door uw club aan de bond gecommuniceerd werd** om uw zaal te beheren
3. Klik op toevoegen (+)



HOE WERKEN MET SPORTLINK...

4. Klik op « Infrastructuur » → u ziet het programma in uw zaal (vanaf het moment dat deze beschikbaar is)

5. Voeg deze infrastructuur toe aan uw favorieten (*)



UW TAKEN ALS ZAALVERANTWOORDELIJKE



TAKEN VAN DE SUPER ZAALVERANTWOORDELIJKE

DE DAG VOOR DE WEDSTRIJD



- Programmatie van de speeldag raadplegen
- Per telefoon/email beschikbaar zijn voor de ploegen

DE DAG VAN DE WEDSTRIJD



- 30 minuten vóór de wedstrijd aanwezig zijn met: tablet/smartphone - ballen - fluitjes - kaarten - stopwatch- EHBO kit
- Inspecterende van de installaties & schade aan de verantwoordelijke van het gebouw signaleren
- Er voor zorgen dat de zaal operationeel is : balken in de goede richting, scorebord, technische tafel, ...
- Controle op veiligheid : bescherming achter de doelen, netten controleren, ...

BEGIN VAN DE WEDSTRIJD



- Beheer van het wedstrijdblad:
 - o Controleren dat de namen van de twee scheidsrechters op het wedstrijdblad ingevuld werden
 - o Controleren dat de ploegen hun spelerslijst aan de scheidsrechters doorgestuurd hebben
 - o Aantal spelers & staff op wedstrijdblad verifiëren met aantal mensen ter plaatse
- Beheer van het wedstrijdprogramma: inkorten van ieder speelkwart bij vertraging na de twee ploegen en de scheidsrechters te hebben verwittigd
- Beheer van de tijd: het einde van ieder kwart fluiten (zelfs indien een PC werd gefloten) - de tijd stilleggen op vraag van de scheidsrechters
- Beheer van de kaarten: tijdsduur van de schorsingen beheren & spelers toestaan terug te keren op het speelveld na einde van uitsluiting (pas op bij een PC)
- Toegang op het veld: alleen maar de door het Sportief Reglement toegelaten personen
- Toeschouwers en bankzitters rustig houden
- Scheidsrechters: te allen tijde beschikbaar zijn voor de scheidsrechters

NA DE WEDSTRIJD



- Controleren dat het wedstrijdblad door de scheidsrechters ingevuld en gevalideerd werd.
- Alle anomalieën aan indoor@hockey.be signaleren

VERBODEN



- Fluiten
- Zich op het veld begeven (behalve op aanvraag van de scheidsrechter)
- Wedstrijdtafel verlaten (behalve ongeval, tijd stilleggen)
- Stopwatch aan derde afgeven
- Tussenbeide komen bij de arbitrage van de wedstrijd

Contact: indoor@hockey.be



DE DAG VOOR DE WEDSTRIJD

Programmatische van de speeldag raadplegen

Per telefoon/email beschikbaar zijn voor de teams





DAG VAN DE WEDSTRIJD

30 minuten vóór de wedstrijd aanwezig zijn met *Tablet/smartphone - Ballen – fluitjes – kaarten – stopwatch - EHBO kit.*

Inspectieronde van de installaties & schade aan de verantwoordelijke van het gebouw signaleren

Er voor zorgen dat de zaal operationeel is : *balken, netten ...*





VOOR HET BEGIN VAN DE WEDSTRIJD : INLOGGEN SPORTLINK APP

De zaalverantwoordelijke is al toegevoegd op wedstrijdblad

Op dit blad moet de zaalverantwoordelijke (als niet al gedaan):

- De namen van de scheidsrechter invullen
- Nakijken of de 2 ploegen hun spelerslijst hebben doorgestuurd.

Als dit niet het geval is, het team vragen dit z.s.m. (voor de wedstrijd) door te sturen

Aantal spelers & staff op wedstrijdblad verifiëren met aantal mensen ter plaatse





TIJDENS DE WEDSTRIJD

Beheer van de tijd:

- Kaarten (groen 1 minuut, geel 2 of 5 minuten)
- Het einde van elke periode fluiten (zelfs als een PC gefloten)
 - De tijd stilleggen op vraag van de scheidsrechters.

Toeschouwers en bankzitters rustig houden

Te allen tijde beschikbaar zijn voor de scheidsrechters

Goals en kaarten noteren – op papier – voor alle wedstrijden



NA DE WEDSTRIJD



- Het wedstrijdblad wordt door de scheidsrechters gevalideerd
- Controleren dat de scheidsrechters het wedstrijdblad hebben gevalideerd
- Alle anomalieën aan indoor@hockey.be signaleren



VERBODEN



- Fluiten
- Zich op het veld begeven (behalve op aanvraag van de scheidsrechter)
- Wedstrijdtafel verlaten (*behalve ongeval, tijd stilleggen*)
- Stopwatch aan derde afgeven
- Tussenbeide komen bij de arbitrage van de wedstrijd





DE VERGOEDING

- 9,75€/uur
- Forfait voor verplaatsingskosten van 10,50€
- Betaling – 2 opties (keuze van uw club):
 - Uw club koos voor de compensatie → uw vergoeding wordt door uw club uitbetaald
 - Betaling via de bond als u een overeenkomst met de bond hebt getekend
 - Vrijwilligerswerk
 - Verenigingswerk
 - Betaling via de bond: de 10e van de maand die volgt





UW UITRUSTING

Vergeet niet aan uw club te vragen om u te voorzien van:

- Voldoende wedstrijdballen
- Stopwatch
- Fluitje(s) / kaarten
- Tape
- EHBO kit





THANK YOU!

